

Editorial Manager® ユーザー登録情報の変更

複数のメールアドレスを登録する場合や、メールアドレスや所属に変更が生じた場合、ユーザー名／パスワードを変更したい時に、下記の方法で登録情報を更新することができます。
 赤字の項目は、記入・選択が必須です。

- ① Editorial Manager へログインしている状況で各画面左上の「UPDATE MY INFORMATION」をクリックします。

CEN : <http://www.editorialmanager.com/cene/>

CEN Case Reports : <http://www.editorialmanager.com/cenc/>



- ② 開いた下記画面で、変更が必要な項目について、新しい登録内容を記入／上書きします。

Update My Information

To update any information, make the changes on the form and click Submit. Required fields have an asterisk next to the label.

Login Information

[Insert Special Character](#)

The username you choose must be unique within the system. If the one you choose is already in use, you will be asked for another.

Username

Password *

Re-type Password *

[Password Rules](#)

The default login role is the user role that will be used if you strike the enter key when logging in and you have not made a specific selection.

登録内容を変更

※パスワードは下記の条件をみたくする必要があります。

- ・ 6文字以上の英数字
- ・ Usernameと同じものは不可
- ・ First/Last Nameと同じものは不可

- ③ Personal Information では、氏名、連絡先を記入します。

Personal Information

Title *

First Name *

Middle Name

Last Name *

Degree (Ph.D., M.D., Jr., etc.)

Preferred Name (nickname)

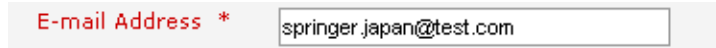
Primary Phone (including country code)

Secondary Phone (including country code)

[Insert Special Character](#)

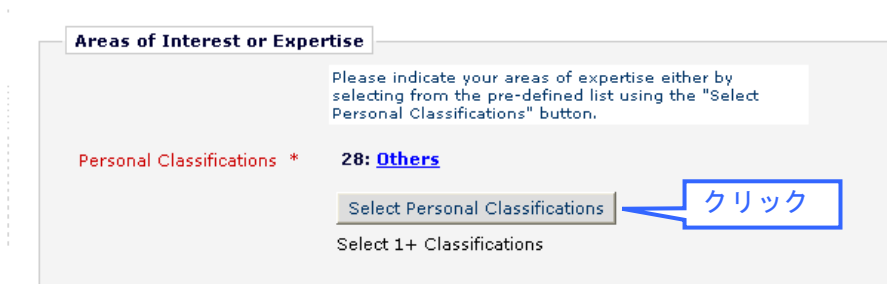
Dr., Prof., Mr., Ms.など

- ④ 複数のメールアドレスを登録する場合には、「; (セミコロン)」で区切り、複数のメールアドレスを記入します。(例 : springer.japan@test.com;assistant@test.com)



E-mail Address *

- ⑤ 専門分野の登録では、下の箇所で「Select Personal Classifications」をクリックして開いた画面で該当する分野を選び、登録します。



Areas of Interest or Expertise

Please indicate your areas of expertise either by selecting from the pre-defined list using the "Select Personal Classifications" button.

Personal Classifications * **28: Others**

クリック

Select 1+ Classifications

- ⑥ 記入が完了したら、画面一番下の「Submit」をクリックします。



クリック

- ⑦ 下の画面が表示されれば登録変更は完了です。エラーメッセージが表示された場合には、案内に従ってご対応ください。

Information Update Complete

Information Update Complete.

[Back to Main Menu](#)

以上